



VIEŠOJI ĮSTAIGA „PLAČIAJUOSTIS INTERNETAS“

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „REGULIUOJAMŲ PASLAUGŲ TARIFŲ APSKAIČIAVIMO IR DERINIMO
PASLAUGOS“ SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
Versija Nr. 1**

TURINYS

1. Bendra informacija.....	
2. Pirkimo objektas.....	
3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai	
4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu.....	
5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui	
6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	
7. Pasiūlymų vertinimas.....	
8. Sutarties sudarymas	

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – viešoji įstaiga „Plačiajuostis internetas“, juridinio asmens kodas 300149794, adresas Sausio 13-osios g. 10, 04347 Vilnius, darbo laikas I-IV: 8.00 - 17.00, V: 8.00 - 15.45. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes perkamų paslaugų negalima įsigyti naudojantis VŠĮ CPO LT katalogu.

1.3. Pirkimo Komisija yra sudaroma.

1.4. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 p.

1.5. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti reguliuojamų paslaugų tarifų apskaičiavimo bei suderinimo¹ ir su šiais klausimais susijusių teisinių konsultacijų paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios skirstomos į šiuos etapus:

2.1.1. Atnaujinti paslaugų sąnaudų apskaitos modelį bei susijusią dokumentaciją.

2.1.2. Apskaičiuoti ir suderinti ataskaitinio laikotarpio paslaugų tarifus pagal Metodikos reikalavimus.

2.1.3. Suteikti teisinių konsultacijų paslaugas.

2.2. Paslaugų teikimo terminai:

2.1.1. punkte nurodytos paslaugos – Atnaujinti paslaugų sąnaudų apskaitos modelį bei susijusią dokumentaciją – turi būti suteiktos ne vėliau, kaip iki 2025 m. gegužės 15 d.

2.1.2. punkte nurodytos paslaugos – Apskaičiuoti ir suderinti ataskaitinio laikotarpio paslaugų tarifus pagal Metodikos reikalavimus – turi būti suteiktos:

2.1.2.1. apskaičiuoti ataskaitinio laikotarpio paslaugų tarifus – ne vėliau, kaip iki 2025 m. gegužės 31 d.

2.1.2.2. suderinti ataskaitinio laikotarpio paslaugų tarifus pagal Metodikos reikalavimus – Metodikoje nurodytais terminais.

2.3. Perkančioji organizacija 2.1.3 punkte nurodytas paslaugas pagal poreikį užsako atskirais užsakymais el. paštu, raštu ar kitais šalių suderintais būdais. Maksimalus teisinių konsultacinių paslaugų kiekis – 100 valandų. Pirkimo metu tikslus 2.1.3 punkte nurodytų teisinių konsultacinių paslaugų kiekis nėra žinomas. Galima paklaida – sutarties vykdymo metu perkančiosios organizacijos užsakytų 2.1.3 punkte nurodytų teisinių konsultacinių paslaugų kiekis bus ne mažesnis, kaip 10 valandų ir ne didesnis nei 100 valandų).

2.4. Tiekėjui suteikus paslaugas pasirašomas priėmimo – perdavimo aktas.

2.5. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimty, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede.

2.6. Maksimali pirkimui skirta lėšų suma ne daugiau nei 40.000,00 Eur (be PVM).

¹ Vadovaujantis 2019 m. balandžio 26 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-201 patvirtinta „Valstybės plėtojamų viešųjų didmeninių sparčiojo plačiajuosčio ryšio paslaugų, teikiamų vietovėse, kuriose kitos sparčiojo plačiajuosčio ryšio infrastruktūros nėra ar nėra konkurencijos teikiant šias paslaugas, tarifų apskaičiavimo metodika“ (toliau – Metodika)

2.7. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.6. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

3.1. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintis asmenys.

3.2. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neturi pateikti nei EBVPD, nei laisvos formos deklaracijos dėl atitikties reikalavimams. Pašalinimo pagrindai nurodyti pirkimo sąlygų 1 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą patvirtina, kad neturi specialiųjų sąlygų 1 priede nurodytų pašalinimo pagrindų.

4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

4.1. Perkančioji organizacija, įvertinusi visus galinčius kelti grėsmę nacionalinio saugumo interesams rizikos veiksniai numato, kad šiame pirkime negali dalyvauti tiekėjai, jų subtiektėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, kurie nėra registruoti (jeigu tiekėjas, jų subtiektėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Europos Sąjungos valstybėje narėje, Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos valstybėje narėje ar trečiojoje šalyje, pasirašiusioje VPĮ 17 straipsnio 4 dalyje nurodytus tarptautinius susitarimus.

5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

5.1. **CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentus“ pateikiamas** tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“

priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3

punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fizinio parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

7. Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų priede 4.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

8. Sutarties sudarymas

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede.

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas)**.
2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPĮ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatoms **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas)**.
3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPĮ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas)**.
4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPĮ 46 ir 47 straipsniuose nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPĮ 50 straipsnį.
5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis **(VPĮ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas)**.
6. Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose **(VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis)**.
7. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą patvirtina, kad nėra nė vieno Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2¹ ir 4 d. numatyto tiekėjo pašalinimo pagrindo. Tuo atveju, jei perkančiajai organizacijai pirkimo procedūrų arba pirkimo sutarties vykdymo paaiškės, kad tiekėjui pateikiant pasiūlymą buvo bent vienas tiekėjo pašalinimo pagrindas, perkančioji organizacijai turi teisę nedelsiant atmesti tokio tiekėjo pasiūlymą arba, jei pirkimo sutartis jau pasirašyta, nutraukti pirkimo sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

Pirkimo sąlygų 2 priedas
„Tiekėjų kvalifikacijos
reikalavimai ir reikalaujami
kokybės bei aplinkos
apsaugos vadybos sistemų
standartai“

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR REIKALAVIMAI LAIKYTIS KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR
(ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTŲ

1. Tiekėjo kvalifikacija turi atitikti šiame priede nustatytus reikalavimus kvalifikacijai:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai	Subjektas, kuris turi atitikti reikalavimą
1.	Teikėjas, per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos pagal vieną ar daugiau sutarčių yra suteikęs reguliuojamos veiklos kainodaros konsultacinių paslaugų, kurių rezultate būtų nustatyti paslaugų tarifai ir kurių vertė būtų ne mažesnė kaip 20 000,00 Eur be PVM. Tiekėjui nedraudžiama remtis sutartimi, kurią tiekėjas vykdė ne vienas, bet kartu su kitais ūkio subjektais. Tačiau tokiu atveju turi būti vertinami būtent konkretaus tiekėjo, dalyvaujančio viešajame pirkime, suteiktos paslaugos, jų apimtis, vertė, o ne visas vykdytos sutarties objektas.	Pateikiama: Reguliuojamos veiklos kainodaros konsultacinių per pastaruosius 3 metus suteiktų paslaugų sąrašas, kuriame nurodytos paslaugų bendros sumos, datos ir paslaugų gavėjai (tiek viešieji, tiek privatieji). <u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.</u>	Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu (ūkio subjektų grupės narių turima patirtis sumuojama), atsižvelgiant į jų priimamus įsipareigojimus; Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; subtiekėjams šis reikalavimas nenustatomas.

2.	Teikėjas turi turėti kvalifikuotus specialistus, paskirtus įgyvendinti pirkimo sutartį, t. y. pagrindiniai specialistai turi tenkinti šiuos reikalavimus: 1. Projekto vadovas: – per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos turi turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį vadovaujant reguliuojamos veiklos kainodaros konsultaciniams projektams, kurių rezultate būtų nustatomi ir su priežiūros institucija suderinami paslaugų tarifai (perkančioji organizacija skaičiuoja tik faktiškai turimą patirtį mėnesiais). 2. Valdymo apskaitos ekspertas: – per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos turi turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį vykdant valdymo apskaitos projektus reguliuojamuose infrastruktūrinių paslaugų sektoriuose (komunalinių paslaugų, telekomunikacijų, energetikos ir pan.), kurių rezultate būtų parengiami valdymo apskaitos modeliai skirti sąnaudų skirstymui ir reguliuojamų paslaugų savikainos apskaičiavimui (perkančioji organizacija skaičiuoja tik faktiškai turimą patirtį mėnesiais). 3. Kainodaros ekspertas: – per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos turi turėti	Pateikiama: • specialistų sąrašas, nurodant specialistų vardus, pavardes ir pareigas vykdant sutartį; • specialistų gyvenimo aprašymai (CV) su aprašytais projektais ir jų įgyvendinimo terminais, pagrindžiančiais reikalaujamą patirtį. <u>CVP IS priemonėmis pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos</u>	Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – reikalavimą turi atitikti ūkio subjektų grupės nario (-ių) specialistai, atsižvelgiant į jų priimamus įsipareigojimus pirkimo sutarčiai vykdyti; Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais tik tuo atveju, jeigu tie subjektai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia jų turimų pajėgumų; SubtiekJai – jei tiekėjas (jo pasitelkiami specialistai) pats atitinka nustatytą reikalavimą, tačiau ketina pasitelkti subtiekėjus (jo specialistus), subtiekJų specialistai privalo atitikti nustatytus reikalavimus, jeigu subtiekJai (jų darbuotojai) patys vykdys tą pirkimo sutarties dalį, kuriai reikia nustatytos kvalifikacijos.
----	--	---	--

	ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį vykdant reguliuojamos veiklos kainodaros konsultacinius projektus reguliuojamuose infrastruktūrinių paslaugų sektoriuose (komunalinių paslaugų, telekomunikacijų, energetikos ir pan.), kurių rezultate būtų nustatomi paslaugų tarifai (perkančioji organizacija skaičiuoja tik faktiškai turimą patirtį mėnesiais). Pastabos: 1. Siūlomo specialisto patirtis skaičiuojama mėnesių tikslumu, o tuo pat metu įgytos patirties atliekant tas pačias veiklas trukmė nesumuojama. 2. Jeigu specialistas dirbo nepilną mėnesį, tokiu atveju pilnas patirties mėnuo skaičiuojamas, jeigu dirbta 15 ar daugiau kalendorinių dienų. 3. Vienas specialistas gali būti nurodomas į kelias specialistų pozicijas, jeigu jis turi reikiamą kvalifikaciją, atitinkančią kelias pozicijas. 4. Jei specialistas, atsakingas už sutarties vykdymą yra ne tiekėjas darbuotojas – pateikiami įrodymai, kad tiekėjas galės naudotis specialisto pajėgumais visą sutarties vykdymo laikotarpį.		
--	---	--	--

Tiekėjams keliami reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (ar) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimai

1. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – Viešoji įstaiga „Plačiajuostis internetas“ (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti reguliuojamų paslaugų tarifų apskaičiavimo bei suderinimo ir su šiais klausimais susijusių teisinių konsultacijų paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios skirstomos į šiuos etapus:

- 1.1. Atnaujinti paslaugų sąnaudų apskaitos modelį bei susijusią dokumentaciją.
- 1.2. Apskaičiuoti ir suderinti ataskaitinio laikotarpio paslaugų tarifus pagal Metodikos reikalavimus.
- 1.3. Suteikti teisinių konsultacijų paslaugas.

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Paslaugas teikiantys paslaugų teikėjo specialistai privalo mokėti lietuvių kalbą arba turi būti užtikrintos kokybiškos vertimo paslaugos.

2. Visos veiklos, kurios gali būti pagrįstai laikomos būtinomis tinkamam paslaugų suteikimui ir paslaugų rezultato pritaikymui perkančiojoje organizacijoje, turi būti privalomai atliktos nepriklausomai nuo to, ar jos yra apibūdintos šiose pirkimo sąlygose, ar ne.

II. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

3. Paslaugų sąnaudų apskaitos modelio ir susijusios dokumentacijos atnaujinimo paslaugos apima:

- 3.1. Naujų perkančiosios organizacijos paslaugų, kurios pirkimo metu nėra įtrauktos į sąnaudų apskaitos modelį, vertinimas paslaugos struktūros ir kaštų aspektais;
- 3.2. Perkančiosios organizacijos duomenų, kurių pagrindu sukurtas sąnaudų apskaitos modelis, atnaujinimą, papildant paslaugų, kurių savikaina skaičiuojama, sąrašą ir atitinkamai praplečiant skaičiavimo algoritmus įvertinant naujų paslaugų specifiką;
- 3.3. Sąnaudų apskaitos modelio papildymą ataskaitų paketu ir reikalingais įvesties duomenimis, atitinkamai praplečiant skaičiavimo algoritmus – modelis turi automatiškai generuoti visas Metodikoje numatytas ataskaitas;
- 3.4. Sąnaudų apskaitos modelio dokumentacijos atnaujinimą atsižvelgiant į modelį įvestas naujas paslaugas bei kitus pasikeitimus;
- 3.5. Konsultacijas dėl sąnaudų apskaitos modelio duomenų ir paslaugų savikainos skaičiavimų atnaujinimo pagal praėjusio finansinio laikotarpio duomenis, dalyvaujant perkančiosios organizacijos darbuotojams;
- 3.6. Konsultacijas dėl perkančiosios organizacijos ir kitų suinteresuotų šalių atstovų supažindinimo su atliktu sąnaudų apskaitos modelio atnaujinimu bei konsultavimą su kaštų skaičiavimo modelio pildymu ir efektyviu naudojimu susijusiais klausimais;
- 3.7. Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimą kitais su sąnaudų apskaitos modelio naudojimu ir paslaugų savikainos vertinimu susijusiais klausimais;

4. Paslaugų tarifų apskaičiavimo ir suderinimo paslaugos apima:

4.1. Paslaugų tarifų apskaičiavimą:

- 4.1.1. Teikėjas atnaujindamas kaštų apskaitos modelį bei apskaičiuodamas paslaugų sąnaudas, privalo:

- 4.1.1.1. paslaugų apskaitą tvarkyti *mutatis mutandis* vadovaudamasis Apskaitos atskyrimo taisyklėmis;
- 4.1.1.2. sąnaudų apskaitą tvarkyti *mutatis mutandis* vadovaudamasis Sąnaudų apskaitos taisyklėmis;
- 4.1.1.3. naujų, planuojamų teikti paslaugų savikainą nustatyti *mutatis mutandis* vadovaudamasis Sąnaudų apskaitos taisyklėmis.
- 4.2. Susijusios metodinės dokumentacijos atnaujinimą - Teikėjas privalo atnaujinti perkančiosios organizacijos apskaitos atskyrimo, sąnaudų apskaitos ir paslaugų tarifų apskaičiavimo aprašą.
- 4.3. Paslaugų tarifų suderinimą:
 - 4.3.1. Apskaičiuoti paslaugų tarifai, privalo būti pateikti derinti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai (toliau – Tarnyba).
 - 4.3.2. Tiekėjas, teikdamas Tarnybai derinti paslaugų tarifus, turi parengti ir Tarnybai pateikti:
 - 4.3.2.1. apskaičiuotus paslaugų tarifus, visus duomenis ir informaciją, pagrindžiančius apskaičiuotus paslaugų tarifų dydžius;
 - 4.3.2.2. paslaugų apskaitos atskyrimo ir sąnaudų apskaitos informaciją pagal Sąnaudų apskaitos taisyklių ir Apskaitos atskyrimo taisyklių reikalavimus;
 - 4.3.2.3. kitą informaciją ir (ar) duomenis, pagrindžiančius apskaičiuotų paslaugų tarifų atitiktį Metodikos reikalavimams.
 - 4.3.3. Tarnybai pateikus išvadą, kad paslaugų tarifai neatitinka Metodikos reikalavimų, tiekėjas turi ištaisyti Tarnybos nustatytus trūkumus ir pakartotinai pateikti Tarnybai derinti paslaugų tarifus šiame skyriuje nustatyta tvarka.
 - 4.3.4. Tarnybai užsakius nepriklausomą audito įmonės atliekamą Teikėjo apskaičiuotų paslaugų tarifų patikrinimą, Teikėjas turi atsakyti į audito metus kilusius klausimus ir prireikus pakoreguoti paslaugų tarifus.
 - 4.3.5. Viešosios konsultacijos vykdomos pagal Metodikos nustatytus reikalavimus.
 - 4.3.6. Teikėjas privalo įvertinti viešųjų konsultacijų metu gautas pastabas ir (ar) pasiūlymus, prireikus pakoreguoti paslaugų tarifus.
 - 4.3.7. Teikėjas, po viešosios konsultacijos pakoregavęs paslaugų tarifus, privalo juos iš naujo pateikti Tarnybai derinti, kartu pateikti viešosios konsultacijos medžiagą (viešosios konsultacijos metu gautas pastabas ir (ar) pasiūlymus, kurių pagrindu buvo koreguojami paslaugų tarifai, jų vertinimą ir kitą susijusią informaciją).
- 5. Teisinio konsultavimo paslaugos apima:
 - 5.1. teisinės konsultacinės paslaugas pagal poreikį, apimančias dokumentų rengimą, perkančiosios organizacijos dokumentų vertinimą, atstovavimą santykiuose su trečiaisiais asmenimis ir kt.
 - 5.2. Planuojamas maksimalus teisinių konsultavimo ir informavimo paslaugų kiekis – 100 valandų. Pirkimo metu tikslus šių paslaugų kiekis nėra žinomas, todėl galimi kiekių svyravimai (galima paklaida – sutarties vykdymo metu perkančiosios organizacijos užsakytų 1.3 punkte nurodytų teisinių konsultacinių paslaugų kiekis bus ne mažesnis, kaip 10 valandų ir ne didesnis nei 100 valandų).

PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

6. Už techninės specifikacijos 3 ir 4 punktuose nurodytas paslaugas mokama pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą paslaugų teikimo įkainį, pirkimo sutartyje nustatytomis sąlygomis, o už techninės specifikacijos 5 punkte suteiktas paslaugas pagal faktiškai išdirbtą valandų skaičių, pagal paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį.

Pirkimo sąlygų 4 priedas „Pasiūlymo forma“

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
REGULIUOJAMŲ PASLAUGŲ TARIFŲ APSKAIČIAVIMO IR DERINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMAS

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekęjus, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus,

remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus
			Proc.
Subtiekėjai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Viso:			
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitikties			
Viso:			

Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Pirkimo skelbime, paskelbtame Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;
- 2) Pirkimo sąlygose (jų paaiškinimuose, papildymuose (jeigu tokių bus).

Pažymime, kad esame nuodugniai susipažinę su visais pirkimo dokumentais ir jų sąlygomis bei pateikdami šį pasiūlymą sutinkame su visais pirkimo dokumentų reikalavimais ir sąlygomis.

Patvirtiname, kad neturime nė vieno Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2¹ ir 4 d. numatyto tiekėjo pašalinimo pagrindo.

2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

3. Mes siūlome perkamą pirkimo objektą, kurio detalus aprašymas tiksliai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Siūlomo pirkimo objekto (taip, kaip jis aprašytas pirkimo dokumentuose) kaina nurodyta šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų objektas pagal techninės specifikacijos reikalavimus	Įkainis, Eur be PVM	Matavimo vienetas	Maksimalus kiekis	Viso kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=(3*5)
1	Paslaugų sąnaudų apskaitos modelio bei susijusios dokumentaciją atnaujinimas		Komplektas	1	
2	Ataskaitinio laikotarpio paslaugų tarifų apskaičiavimas ir suderinimas pagal Metodikos reikalavimus		Komplektas	1	
3	Teisinių konsultacijų paslaugos		Val.	100	
Bendra pasiūlymo kaina be PVM					
PVM					
Bendra pasiūlymo kaina su PVM					

Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM* (suma žodžiais – _____)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
...		

1 lentelė. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija***:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
...	

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 5 priedas „Sutarties projektas“

Sutarties projektas pateikiamas atskiru dokumentu (5 priede).

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Terminai“

Eil. Nr.	VEIKSMAS	DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS (Lietuvos laiku)	PASTABOS
1.	Pasiūlymų pateikimo terminas	Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.
2.	Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:	Likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	
3.	Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:	Likus ne mažiau kaip 1 darbo diena iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.	Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia.
4.	Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais	Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	
5.	Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip	90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.	
6.	Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per	NETAIKOMA	
7.	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per	NETAIKOMA	
8.	Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	

9.	Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per	3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	
10.	Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per	5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus; 15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis.	
11.	Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per	6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
12.	Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)	per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą	